

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Chi ha più figli nel nostro Istituto riceve più credenziali diverse tra loro, una per figlio.
È possibile unificarle tutte per gestire i registri con un unico accesso.

Accedere al registro "CLASSEVIVA". Per il primo accesso si consiglia l'utilizzo di un PC o Notebook e non di un cellulare o di un tablet. È indifferente utilizzare Internet Explorer, Firefox o Chrome, anche se l'uso di quest'ultimo è sicuramente consigliato.

È necessario, per prima cosa, provvedere ad effettuare l'accesso con l'account di uno qualsiasi dei figli e seguire le indicazioni sottostanti:

Le credenziali vanno inserite in questa schermata:

GRUPPO SPAGGIARI PARMA

Italia - it

ACCEDI

Codice personale/ Email/ Badge

Password

Conferma

Guardate il video

Password dimenticata?

CLASSEVIVA

*Il cuore pulsante
della scuola del futuro*

Al primo accesso si può entrare con il proprio **CODICE PERSONALE (UTENTE e PASSWORD)** sul foglio che avete ricevuto)

Il Codice personale è di questo tipo:

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Porre attenzione a leggere correttamente la password. Si può fare confusione tra la I (i MAIUSCOLA) e la l (elle minuscola)

Dopo aver digitato UTENTE e PASSWORD ci si trova direttamente all'interno del registro.

The screenshot shows the SCUOLATTIVA website interface. At the top, there is a red header with the logo 'SCUOLATTIVA' and the text 'I servizi per la famiglia'. Below the header, there is a login section with a text input field for the email address and a blue button labeled 'Associa mail'. A red arrow points to the 'Associa mail' button. Another red arrow points to the text 'Inserisci qui l'indirizzo mail personale'. Below the login section, there is a privacy policy notice. At the bottom, there is a navigation menu with several items: 'ANNO PRECEDENTE', 'OGGI', 'DIDATTICA', 'ASSENZE', 'VOTI', and 'COLLOQUI'. Each item has a corresponding icon and a green question mark icon with the word 'Aiuto' next to it.

L'inserimento della propria casella di posta elettronica vi permette di utilizzarla come nome utente (al posto di quello riportato sul foglio delle credenziali) e di recuperare in maniera automatica la password in caso di smarrimento.

È obbligatorio spuntare la casella di accettazione delle condizioni di Privacy (vedi freccia).

NB: IL SISTEMA NON ACCEDERÀ ALLA VOSTRA CASELLA DI POSTA, LA PASSWORD CHE VI VERRÀ CHIESTO DI INSERIRE SERVIRÀ SOLTANTO PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E NON AVRÀ NULLA A CHE FARE CON LA POSTA ELETTRONICA.

Se tutto è stato fatto in modo corretto e se la casella di posta inserita **esiste**, comparirà un messaggio di conferma che invita a cliccare sul link contenuto all'interno della mail di verifica inviata alla casella di posta indicata in fase di registrazione

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Gentile [redacted] non ha ancora associato il suo indirizzo e-mail

[redacted]

Associa mail

Registrazione effettuata correttamente
Controlli la sua casella di posta per completare la procedura.



Nella vostra casella di posta troverete una mail come questa:

Corrispondenti	Oggetto
← La Scuola del futuro	* Verifica indirizzo e-mail - 20/09/2016 17:05

Apritela e cliccate sul link:

La Scuola del futuro, oggi

Attivazione accesso tramite e-mail

Gentile ,
abbiamo ricevuto la Sua richiesta per accedere al sistema

La Scuola del futuro, oggi
tramite l'indirizzo e-mail [redacted]

Per completare il processo deve cliccare, **entro il 22-09-2016**, sul link
<https://web.spaggiari.eu/sso/app/default/sam.php?a=akRC&vs=erq-57e15035b8374-4a173585f0a24e928318d2bda34b70b6>

Trascorsa tale data il link non sarà più valido e la procedura dovrà essere ripetuta dall'inizio.

Le verrà richiesto di impostare una password: per motivi di sicurezza dovrà utilizzare una password di almeno 8 caratteri che contenga numeri e lettere, maiuscole e minuscole.

Cordiali saluti



Si aprirà una pagina internet dove viene richiesto di inserire una nuova password che deve avere queste caratteristiche minime:

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Lunghezza: minimo 8 caratteri

Lettere: MAIUSCOLE e MINUSCOLE

Numeri: almeno un numero

Simboli: **non sono ammessi**

Gestione Profilo Personale

CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE

Per completare la registrazione devi impostare una password.
La nuova password deve contenere lettere maiuscole, minuscole e numeri.
Lunghezza minima: 8 caratteri.

E-Mail:

Password:  

Ripeti password:  

Dopo aver premuto conferma il vostro profilo sarà abbinato a queste nuove credenziali:

UTENTE: casella di posta appena inserita compresa di @xxxx.xx
PASSWORD: quella appena inserita

ABBINAMENTO DEL SECONDO FIGLIO

Per abbinare l'altro figlio è necessario connettersi al portale con il nuovo set di credenziali.

Quando viene chiesto di inserire l'indirizzo di posta elettronico si deve inserire quello appena registrato per il primo figlio.

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

Il sistema rileva che l'indirizzo inserito è già abbinato ad un altro registro e vi segnala la possibilità di unificarli inserendo la password che avete appena creato per accedere al registro del primo figlio:



Al successivo accesso il sistema permetterà di scegliere in quale dei registri accedere, come mostrato in figura.

ACCEDERE AL REGISTRO DI PIU' FIGLI CON UN SOLO ACCOUNT

INFOSCHOOL Gestione Profilo Personale Esci

Scegli con quale identità accedere al sistema

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIARI " - PARMA

 Accedi al Servizio per la Famiglia 	Genitore di  GIULIA ESEMPIO_01.G2078A
 Accedi al Servizio per la Famiglia 	Genitore di  TATIANA ESEMPIO_01.G2080B