

B U O N E P R A S S I P E R I G E N I T O R I

Affinché il proprio figlio/a possa rispettare le regole atte a garantire un miglior funzionamento della scuola il genitore è invitato a osservare i seguenti punti:

1. Ha cura che il proprio figlio entri in orario a scuola.
2. Ritira all'inizio dell'anno scolastico il libretto delle giustificazioni sul quale depositerà la propria firma apposta alla presenza di persona delegata dal Dirigente Scolastico. Sul libretto compila e firma la giustificazione per le assenze. Se le assenze superano i 5 giorni di malattia, presenta un certificato medico che attesta l'idoneità del ragazzo a tornare a scuola. Qualora l'assenza sia dovuta a motivi familiari, occorre comunicarlo al Dirigente e non necessita il certificato medico.
3. Quando il figlio entra a scuola in ritardo, per un motivo serio o per un contrattempo non voluto, ne scrive giustificazione sul libretto e/o modulistica apposita .
4. Controlla che il proprio figlio si rechi a scuola curato nella persona, con un abbigliamento consono al luogo e alle attività da svolgere e con tutto il materiale scolastico necessario.
5. Controlla che il proprio figlio esegua i compiti assegnati per casa. Partecipa ai colloquio con gli insegnanti nelle ore da essi fissate e comunicate.
6. Deve sapere che, in caso di temporanea assenza dell'insegnante, la classe rimane momentaneamente affidata al personale ausiliario, al quale l'alunno deve rispetto.
7. Raccomanda al proprio figlio che, durante gli spostamenti dalla propria classe verso un altro luogo, accompagnato dall'insegnante o dal personale ausiliario, si comporti in modo corretto e rispettoso
8. Deve sapere che la ricreazione è il tempo stabilito per rilassarsi e recarsi ai servizi igienici, se il ragazzo ha bisogno di recarsi in bagno spesso, dovrà presentare certificazione medica appropriata.
9. Periodicamente si informa sul comportamento del proprio figlio a scuola e collabora con gli insegnanti per il superamento delle difficoltà che eventualmente dovesse incontrare.
10. Deve sapere che la scuola applicherà sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti e chiederà un risarcimento economico per i danni arrecati.
11. Dialoga, si informa, collabora per la riuscita scolastica dell'alunno e per il buon funzionamento della scuola.
12. Per richiedere l'uscita anticipata, il genitore o chi ne fa le veci deve presentarsi a scuola con il documento di riconoscimento e/o delega completa di tutti i dati.
13. Apporrà la propria firma nell'Agenda di Valutazione (solo Scuola Primaria), che sarà consegnata agli alunni dai coordinatori di classe all'inizio dell'anno scolastico.
14. Per i genitori degli alunni della Scuola Secondaria: i genitori o loro delegati sono tenuti a prelevare all'uscita da scuola gli alunni; se ciò non avviene i ragazzi tornano a casa sotto la tutela e la responsabilità potenziale dei genitori.
15. Per i genitori degli alunni delle classi della scuola primaria: il genitore potrebbe ottemperare all'obbligo di prelievo del proprio figlio sottoscrivendo una **delega** ad altra persona, da acquisire agli Atti della Scuola (ufficio alunni- modulo di delega e carta di identità della persona delegata); si fa

presente che la delega può essere data ad un soggetto, massimo due (casi eccezionali , a discrezione del Dirigente a più di due persone) ; non è possibile modificarla di giorno in giorno e/o comunicare le eventuali modifiche ai docenti per problemi organizzativi interni.

16. Se il genitore non effettua la scelta della delega, significa che si farà sempre carico di prelevare il proprio figlio al termine delle lezioni.
17. Si precisa che qualora il genitore non fosse presente all'uscita, l'alunno sarà preso in consegna dal collaboratore scolastico che, dopo circa 10 minuti, contatterà l'Ufficio alunni
18. I docenti saranno tenuti a scrivere, il giorno seguente, il nominativo dei genitori ritardatari; comportamenti reiterati saranno segnalati al Dirigente scolastico.
19. In caso di assemblee sindacali e/o sciopero, l'alunno non può comunque uscire da solo.